UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
CAWANGAN PERAK
KAMPUS TAPAH

BORANG CLEARANCE

(SILA ISI DALAM 2 SALINAN)

NAMA : _____ NO. K/P

PROGRAM : _____ NO. PELAJAR

ALAMAT SURAT MENYURAT : _____ SESI KEMASUKAN : Dis / Mei ☐ Jul / Nov ☐

TAHUN : _____

NO. TEL : _____ TANDATANGAN : _____

EMAIL : _____ TARIKH : _____

PERINGATAN :
KEPADA PELAJAR DIKEHENDAKI MENYERTAKAN BERSAMA-SAMA BORANG INI PERKARA-PERKARA BERIKUT :

1. **KAD - KAD PERPUSTAKAAN**
2. **KAD PELAJAR**
3. **PERALATAN KOKURIKULUM/STUDIO FSPU/FSSR**

1. Nyatakan sebab-sebab berhenti : Menarik Diri ☐ Tamat ☐ Tukar Kampus ☐ Diberhentikan ☐

UNTUK TINDAKAN PEGAWAI BERKENAAN : Sila sahkan bahawa pelajar boleh diberi ' clearance' dengan menandatangani di ruang yang disediakan serta menurunkan cop dan tarikhnya sekali.

A. Koordinator Program : Nama telah dipotong dari senarai kelas

Nama Koordinator Program Tandatangan

B. Pengurus Asrama : Kunci Bilik, Kad Makan telah dipulangkan

Nama Pengurus Asrama Tandatangan

C. Pegawai Kesatria : Nama telah dipotong dan peralatan telah dipulangkan

Nama Pegawai Kesatria Tandatangan

D. Timbalan Pustakawan : Kad Pinjaman Buku telah dipulangkan

Nama Timbalan Pustakawan Tandatangan

E. Bahagian Keselamatan : Saman lalulintas dijelaskan / Tiada saman

Nama Pegawai Keselamatan Tandatangan

F. Timbalan Bendahari : Disahkan pelajar telah menjelaskan segala hutang piutang.

Nama Timbalan Bendahari Tandatangan

Jika tidak, sila buat catatan.

No. rujukan bil :

G. Pegawai Rekod (HEA) : Kad Pelajar diambil untuk pembatalan.

Nama Pegawai Tandatangan